

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления
МЧС России по Республике Марий Эл
от 01.02.23 № 64

Положение

**об аттестационной комиссии Главного управления МЧС России по
Республике Марий Эл по соблюдению требований к служебному
поведению федеральных государственных служащих и урегулированию
конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей аттестационной комиссии является содействие руководству Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл (далее – Главное управление):

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Главном управлении мер по предупреждению коррупции.

4. Аттестационной комиссией рассматриваются вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности федеральной государственной службы (далее - должности государственной службы) в Главном управлении (за исключением государственных служащих, замещающих должности начальника и заместителей начальника (руководителя) Главного управления).

5. Аттестационная комиссия образуется приказом начальника Главного управления. Указанным актом утверждается состав аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов аттестационной комиссии, замещающих должности государственной службы в Главном управлении, секретарь и члены аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

6. В состав аттестационной комиссии входят:

а) заместитель начальника Главного управления (председатель аттестационной комиссии), начальник кадрового подразделения Главного управления (заместитель председателя аттестационной комиссии), представитель юридического (правового) подразделения Главного управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадрового подразделения Главного управления (секретарь аттестационной комиссии), иные члены аттестационной комиссии;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. По решению начальника Главного управления в состав аттестационной комиссии могут также включаться:

а) представитель общественной организации ветеранов, созданной в Главном управлении;

б) представитель профсоюзной организации Главного управления.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав аттестационной комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в Главном управлении, с профсоюзной организацией, действующей в Главном управлении, на основании запроса начальника Главного управления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов аттестационной комиссии, не замещающих должности государственной службы в Главном управлении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

10. В заседаниях аттестационной комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого аттестационной комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем аттестационной комиссии два государственных служащих, замещающих в Главном управлении должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Главном управлении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым аттестационной комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого аттестационной комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя аттестационной комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания аттестационной комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого аттестационной комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена аттестационной комиссии.

11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. Проведение заседаний с участием только членов аттестационной комиссии, замещающих должности государственной службы в Главном управлении, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания аттестационной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член аттестационной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания аттестационной комиссии являются:

а) представление должностным лицом, уполномоченным назначать государственного служащего на должность, в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее — Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровое подразделение Главного управления:

обращение гражданина, замещавшего в Главном управлении должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление начальника Главного управления или любого члена аттестационной комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Главном управлении мер по предупреждению коррупции;

г) представление должностным лицом, уполномоченным назначать государственного служащего на должность, материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3

Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в МЧС России, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в МЧС России, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Материалы проверки, представляемые должностным лицом, уполномоченным назначать государственного служащего на должность, в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 настоящего Положения, передаются в комиссию в течение 10 рабочих дней со дня ее завершения.

Материалы проверки включают:

информацию, послужившую основанием для проведения проверки;

решение о проведении проверки;

копию направленного государственному служащему письма, в котором он уведомлен о начале проведения в отношении него проверки;

копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

пояснения государственного служащего;

представленные государственным служащим дополнительные материалы;

копии запросов и ответы на них;

информацию, полученную от физических лиц, или справки о проведенных беседах;

доклад о результатах проверки;

справку об ознакомлении государственного служащего с результатами проверки.

15. Аттестационная комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13

настоящего Положения, подается в кадровое подразделение Главного управления.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадрового подразделения Главного управления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадрового подразделения Главного управления, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в МЧС России, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения Главного управления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадрового подразделения Главного управления имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Главного управления может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного

самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю аттестационной комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю аттестационной комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16-18 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 31 и 35 настоящего Положения или иного решения.

21. Председатель аттестационной комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания аттестационной комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания аттестационной комиссии, при этом дата заседания аттестационной комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением следующих случаев:

рассмотрение заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, проводится, как правило, не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

рассмотрение уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, проводится, как правило, на очередном (плановом) заседании аттестационной комиссии;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов аттестационной комиссии и других лиц, участвующих в заседании аттестационной комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание

аттестационной комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания аттестационной комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание аттестационной комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Главном управлении. О намерении лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания аттестационной комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание аттестационной комиссии.

24. На заседании аттестационной комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Главном управлении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены аттестационной комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы аттестационной комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае аттестационная комиссия рекомендует должностному лицу, уполномоченному на привлечение государственного служащего к ответственности за коррупционные правонарушения, применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем

подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае аттестационная комиссия рекомендует должностному лицу, уполномоченному на привлечение государственного служащего к ответственности за коррупционные правонарушения, указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае аттестационная комиссия рекомендует должностному лицу, уполномоченному на привлечение государственного служащего к ответственности за коррупционные правонарушения, применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и

мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае аттестационная комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае аттестационная комиссия рекомендует должностному лицу, уполномоченному на привлечение государственного служащего к ответственности за коррупционные правонарушения, применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае аттестационная комиссия рекомендует должностному лицу, уполномоченному на привлечение государственного служащего к ответственности за коррупционные правонарушения, применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим

должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае аттестационная комиссия рекомендует государственному служащему и (или) должностному лицу, уполномоченному на привлечение государственного служащего к ответственности за коррупционные правонарушения, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае аттестационная комиссия рекомендует должностному лицу, уполномоченному на привлечение государственного служащего к ответственности за коррупционные правонарушения, применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований аттестационная комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 26 - 32 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания аттестационной комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает соответствующее решение по существу вопроса.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Главном управлении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового или гражданско-правового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае аттестационная комиссия рекомендует начальнику Главного управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. Для исполнения решений аттестационной комиссии могут быть подготовлены проекты актов Главного управления, решений или поручений

начальника Главного управления, которые представляются ему на рассмотрение.

37. Решения аттестационной комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если аттестационная комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов присутствующих членов аттестационной комиссии решение считается принятым в пользу государственного служащего, в отношении которого аттестационной комиссией рассматривается вопрос.

38. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены аттестационной комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения аттестационной комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для начальника Главного управления, другого должностного лица, уполномоченного назначать государственного служащего на должность или на привлечение его к ответственности за коррупционные правонарушения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

39. В протоколе заседания аттестационной комиссии указываются:

а) дата заседания аттестационной комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов аттестационной комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании аттестационной комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания аттестационной комиссии, дата поступления информации в территориальный орган МЧС России;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

40. Член аттестационной комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания аттестационной комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

41. Копии протокола заседания аттестационной комиссии в 7-дневный

срок со дня заседания направляются начальнику Главного управления, в случае, если начальник Главного управления не уполномочен принимать решение в отношении государственного служащего, копия протокола заседания аттестационной комиссии также направляется должностному лицу, уполномоченному назначать государственного служащего на должность или на привлечение его к ответственности за коррупционные правонарушения, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению аттестационной комиссии - иным заинтересованным лицам.

42. Начальник Главного управления либо другое должностное лицо, уполномоченное назначать государственного служащего на должность или на привлечение его к ответственности за коррупционные правонарушения, рассматривает протокол заседания аттестационной комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций аттестационной комиссии и принятом решении начальник Главного управления либо другое должностное лицо, уполномоченное назначать государственного служащего на должность или на привлечение его к ответственности за коррупционные правонарушения, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания аттестационной комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании аттестационной комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления аттестационной комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется начальнику Главного управления для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель аттестационной комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

45. Копия протокола заседания аттестационной комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Выписка из решения аттестационной комиссии, заверенная подписью секретаря аттестационной комиссии и печатью Главного

управления, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Главном управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания аттестационной комиссии.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии, а также информирование членов аттестационной комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов аттестационной комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании аттестационной комиссии, осуществляются кадровым подразделением Главного управления.