

Председатель Совета ветеранов:

Осуществляет общее руководство работой Региональной общественной организации ветеранов и пенсионеров Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл.

Организует, планирует, составляет, проводит, согласовывает, координирует, помогает председателям первичных общественных организаций, передает опыт работы, готовит выездные семинары.

Секретарь Совета:

оформляет протоколы заседаний и семинаров;
составляет списки юбиляров, контролирует своевременное их поздравление;
готовит и отправляет ветеранам открытки;
оповещает о сборе на все мероприятия;
ведет общую базу данных по ветеранам.

Заместитель председателя:

организует работу с ветеранами МПВО-ГО-МЧС, военной службы, ГИМС, спасателями, территориальными подразделениями;
организует планирование мероприятий на год и осуществляет контроль за их исполнением;
корректирует списки ветеранов;
оказывает методическую помощь, обобщает опыт работы;
готовит материалы к совещаниям, контролирует решения, выполнение плана по своему направлению деятельности;
передает опыт руководству ГУ и подчиненным подразделениям в вопросах ГО, защиты населения и территорий от ЧС, безопасности на водных объектах;
организует помощь ветеранам по социальным и правовым вопросам;
организует посещение нуждающихся в помощи ветеранов;
принимает участие в организации проведения праздничных и памятных дат;
участвует в подготовке и проведении встреч ветеранов с выпускниками учебных заведений;
контролирует своевременное поздравление юбиляров.

Заместитель председателя:

организует работу с ветеранами ГПС;
организует планирование мероприятий на год и осуществляет контроль за их исполнением;
корректирует списки ветеранов;
оказывает методическую помощь, обобщает опыт работы.
готовит материалы к совещаниям, контролирует решения, выполнение плана по своему направлению деятельности;
передает опыт руководству ГУ и подчиненным подразделениям в вопросах обеспечения пожарной безопасности на территории республики,
организует помощь ветеранам по социальным и правовым вопросам
организует посещение нуждающихся в помощи ветеранов

принимает участие в организации проведения праздничных и памятных дат;
участвует в подготовке и проведении встреч ветеранов с выпускниками учебных заведений
контролирует своевременное поздравление юбиляров.

Заместитель председателя:

организует работу с ветеранами ВОВ, боевых действий и участниками ликвидаций катастроф;
организует планирование мероприятий на год и осуществляет контроль за их исполнением;
корректирует списки ветеранов;
оказывает методическую помощь, обобщает опыт работы.
готовит материалы к совещаниям, контролирует решения, выполнение плана по своему направлению деятельности;
передает опыт руководству ГУ и подчиненным подразделениям в вопросах патриотического воспитания молодежи;
организует помощь ветеранам по социальным и правовым вопросам;
организует посещение нуждающихся в помощи ветеранов;
принимает участие в организации проведения праздничных и памятных дат;
участвует в подготовке и проведении встреч ветеранов с выпускниками учебных заведений
контролирует своевременное поздравление юбиляров.

Заместитель председателя:

организует работу с ветеранами женщинами;
организует планирование мероприятий на год и осуществляет контроль за их исполнением;
корректирует списки ветеранов;
оказывает методическую помощь, обобщает опыт работы;
вносит предложения по привлечению женщин к ветеранской работе;
готовит материалы к совещаниям, контролирует решения, выполнение плана по своему направлению деятельности;
организует помощь ветеранам по социальным и правовым вопросам;
организует посещение нуждающихся в помощи ветеранов;
принимает участие в организации проведения праздничных и памятных дат;
участвует в подготовке и проведении встреч ветеранов с выпускниками учебных заведений;
контролирует своевременное поздравление юбиляров.

Заместитель председателя:

организует культурно-досуговую работу с ветеранами;
принимает участие в организации проведения праздничных и памятных дат;
предлагает кандидатуры ветеранов на встречи с выпускниками учебных заведений

организует проведение с ветеранами спортивных мероприятий (волейбол, мини – футбол, шахматы, шашки, стрельба и т.д.);
оказывает ветеранам методическую помощь при проведении соревнований Школа безопасности, Юный спасатель, Юный пожарный и др.

Заместитель председателя:

организует проведение мероприятий по улучшению медицинской помощи, ведению здорового образа жизни;
организует участие ветеранов в посещении больных и одиноких престарелых ветеранов на дому и в лечебных учреждениях;
организует работу по обеспечению ветеранов санаторно-курортными путевками МВД, МЧС, МО;
оказывает ветеранам методическую помощь по порядку медицинского обеспечения.

Заместитель председателя:

участвует в работе по увековечиванию памяти умерших;
организует проведение дня Памяти и траурных мероприятий;
направляет работу по надлежащему содержанию мест захоронения ветеранов;
взаимодействует с военно-мемориальными компаниями;
дает разъяснение по нормам расходов на погребение.

Заместитель председателя:

организует информационное сопровождение проводимых мероприятий ветеранами;
организует фотографирование мероприятий проводимых Советом ветеранов, хранение фотоматериалов, оформление фотоальбомов;
готовит материалы к публикации и размещению на стендах, сайте ГУ МЧС России по РМЭ;
вносит предложения по наглядной агитации ветеранского движения;
привлекает к участию ветеранов в занятиях по основам БЖД в школах, в средствах массовой информации;
организует оказание помощи в совершенствовании музейно-выставочного комплекса «Безопасность для всех и для каждого» при УМЦ

Заместитель председателя:

организует финансовое обеспечение мероприятий плана общественной организации на год;
организует сбор, учет, расход и хранение членских взносов;

Контрольно-ревизионная комиссия – 3 человека